



REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt o numerze 2025-1-PL01-KA121-SCH-000330057 realizowany jest przez Gminę Łukta/Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukcie, ul. Warszawska 17, 14-105 Łukta w okresie od 01.06.2025 roku do 31.08.2026 roku.
2. Projekt realizowany w ramach programu Erasmus+, dofinansowany przez Unię Europejską.
3. Projekt skierowany jest do 18 uczennic i uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie (SP), z klas 8 w roku szkolnym 2025/2026.
4. Cele projektu:
 - Podniesienie umiejętności uniwersalnych i kompetencji kluczowych uczniów Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Niezłomnych w Łukcie poprzez realizowane wsparcie projektowe.
 - Podniesienie świadomości uczniów SP im. Żołnierzy Niezłomnych w Łukcie w zakresie dbałości o świat wolny od zanieczyszczeń i konieczności niwelowania w nim zagrożeń środowiska naturalnego.
5. W ramach projektu przewidziano:
 - przygotowanie uczniów do mobilności: zajęcia językowe, kulturowe, pedagogiczne i organizacyjne,
 - realizację grupowych mobilności,
 - realizację programu ekologiczno-kulturowego zagranicą.
6. Projekt zapewnia równy dostęp do udziału, sprawiedliwe, pełne uczestnictwo we wszystkich działaniach bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną.
7. Szczegółowe informacje dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej projektu: <http://zspłukta.erasmus-online.pl> – zakładka „Nasze projekty” - „Rok szkolny 2025/2026”.
8. Biuro Projektu znajduje się w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie, ul. Warszawska 17, 14-105 Łukta.
9. Projekt realizowany jest na podstawie umowy finansowej zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+” w wersji obowiązującej na rok 2025 oraz z uwzględnieniem wszelkich aktualizacji wydanych przez Narodową Agencję w trakcie realizacji projektu.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu kryterium określonego w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, jest:
 - 1) wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego online, dostępnego na stronie internetowej projektu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym,
 - 2) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z listą wskazaną w ogłoszeniu) oraz oświadczeń wymaganych przepisami prawa.
2. Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i jego akceptacji podczas składania zgłoszenia online.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu, kandydat zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji. Wezwanie nastąpi w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej, z potwierdzeniem odbioru. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

§ 3. Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu przebiega zgodnie z poniższymi etapami i harmonogramem:



Etap rekrutacji		Termin realizacji
1	Ogłoszenie rozpoczęcia naboru. Informacja publikowana jest na stronie internetowej projektu oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń	1 czerwca 2025
2	Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów i listów motywacyjnych poprzez formularz online (załącznik nr 1 i 2) oraz udział w teście kwalifikacyjnym z języka angielskiego.	1 czerwca 2025 – 8 października 2025
3	Weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych w regulaminie	do 9 października 2025
4	Opublikowanie listy rankingowej (zakwalifikowani i rezerwowi) na stronie internetowej projektu oraz tablicy ogłoszeń w szkole.	9 października 2025
5	Przyjmowanie odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.	do 17 października 2025

- Kandydaci wypełniają i przesyłają formularz zgłoszeniowy dostępny online pod adresem: <https://forms.gle/t3fzMEQ1u9V3qTjs7>
- Kandydaci wypełniają list motywacyjny dostępny online pod adresem: <https://forms.gle/RCmj6wz2uw4njyhB9>
- W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń uczniów z klas 8, dopuszcza się uzupełnienie rekrutacji o *klasy 7*. Istnieje możliwość przedłużenia okresu rekrutacji, jednak nie dłużej niż do momentu, w którym zmiana nie naruszy harmonogramu przygotowań i realizacji mobilności.
- W przypadku konieczności zmiany terminów (np. choroby członków Komisji, awarii systemu, przyczyn organizacyjnych) Koordynator Projektu, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, może dokonać modyfikacji harmonogramu rekrutacji. Decyzja wymaga formy pisemnej i jest niezwłocznie publikowana w tych samych kanałach informacji, w których ogłoszono nabór. Zmiany terminów ogłoszonych w harmonogramie mogą być dokonane wyłącznie z zachowaniem co najmniej 3 dni roboczych przed nowym terminem, chyba że zmiana jest spowodowana zdarzeniem losowym uniemożliwiającym dotrzymanie tego okresu.
- Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą niedyskryminacji, dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, w zgodzie z zasadami Karty Jakości Mobilności Erasmus+ oraz obowiązującymi wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Proces będzie realizowany z zachowaniem wskaźników i celów określonych w projekcie.
- Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokona Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi co najmniej 3 osoby. Prace komisji dokumentowane są protokołem. Komisja działa na podstawie wewnętrznego regulaminu i każdorazowo podpisuje protokół z obrad oraz arkusze oceny.
- Członkowie Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Odwoławczej wykonują swoje zadania z zachowaniem zasad bezstronności i równego traktowania wszystkich kandydatów, dokumentując każdą ocenę w arkuszu oceny lub protokole. W przypadku wystąpienia szczególnego konfliktu interesów (np. kandydat jest członkiem najbliższej rodziny członka komisji lub pozostaje z nim w relacji opiekuńczej poza stosunkiem szkolnym), członek komisji jest zobowiązany do wyłączenia się z oceny tego kandydata, a fakt ten odnotowuje się w protokole.
- O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata w procesie rekrutacji, zgodnie z poniższym systemem oceny (maksymalnie 100 pkt):



1) Status ucznia o mniejszych szansach (maks. 24 pkt)

Kandydaci mogą uzyskać po 3 punkty za każdą z poniższych przesłanek potwierdzających status ucznia o mniejszych szansach (zgodnie z definicją zawartą w „Przewodniku po programie Erasmus+”). Przesłanki:

- a) Niepełnosprawność (orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie),
- b) Przewlekłe problemy zdrowotne utrudniające funkcjonowanie w szkole,
- c) Bariery związane z systemem edukacji (np. przebyta edukacja domowa, przerwy w nauce),
- d) Różnice kulturowe (np. status migranta, doświadczenie integracji kulturowej),
- e) Bariery społeczne (np. wychowanie poza rodziną biologiczną, sytuacje interwencji kryzysowej),
- f) Bariery ekonomiczne (np. objęcie pomocą MOPS, niskie dochody w rodzinie),
- g) Doświadczenie dyskryminacji (ze względu na pochodzenie, religię, orientację),
- h) Bariery geograficzne (np. zamieszkanie na obszarze o ograniczonym dostępie do usług).

Kandydat nie jest zobowiązany do samodzielnego dostarczania dokumentów. Dane są potwierdzane przez szkołę na podstawie posiadanej dokumentacji, opinii nauczycieli, pedagoga lub doradcy zawodowego. Status potwierdza dyrektor szkoły, pedagog lub doradca zawodowy w formie oświadczenia, sporządzonego na podstawie dokumentacji szkolnej i/lub oświadczeń opiekuna prawnego.

2) Opinia wychowawcy/pedagoga/dyrektora (maks. 25 pkt)

Opinia sporządzana na ujednoczonym formularzu (załącznik nr 4), oceniana przez Komisję według następujących kryteriów:

- a) deficyty edukacyjne,
- b) aktywność w życiu szkoły i zaangażowanie w naukę,
- c) samodzielność i odpowiedzialność,
- d) motywacja do rozwoju edukacyjnego i osobistego,
- e) kompetencje społeczne i interpersonalne.

3) Średnia ocen końcoworocznych za rok szkolny 2024/2025 (maks. 10 pkt)

Punktacja przyznawana zgodnie z poniższą tabelą:

Średnia ocen	Liczba punktów
≥ 5,0	10 pkt
4,99 - 4,50	9 pkt
4,49 - 4,00	8 pkt
3,99 - 3,50	7 pkt
3,49 - 3,00	6 pkt
2,99 - 2,50	5 pkt
2,49 - 2,00	4 pkt
≤ 2,0	0 pkt

Średnia ocen jest weryfikowana na podstawie dokumentacji szkolnej i potwierdzana przez wychowawcę klasy lub pracownika sekretariatu szkoły w formularzu oceny kandydata. Kandydat nie dostarcza dodatkowych dokumentów w tym zakresie.



4) Ocena zachowania w roku szkolnym 2024/2025 (maks. 10 pkt)

Punktacja przyznawana zgodnie z poniższą tabelą

Ocena zachowania	Liczba punktów
Wzorowe	10 pkt
Bardzo dobre	8 pkt
Dobre	6 pkt
Poprawne	3 pkt
Nieodpowiednie lub naganne	0 pkt

Ocena zachowania jest weryfikowana na podstawie dokumentacji szkolnej i potwierdzana przez wychowawcę klasy lub pracownika sekretariatu szkoły w formularzu oceny kandydata. Kandydat nie dostarcza dodatkowych dokumentów w tym zakresie.

5) Test językowy – j. angielski (maks. 15 pkt)

Test kwalifikacyjny obejmuje 30 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru i jest przeprowadzany przy pomocy portalu on-line. Każda poprawna odpowiedź = 0,5 punktu. Maksymalny wynik: 15 punktów. Nie przewiduje się przelicznika literowego (A, B itd.). Arkusze testu, karty odpowiedzi oraz raporty przechowywane są w dokumentacji projektowej przez okres archiwizacji wymagany przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

Na uzasadniony wniosek kandydata (np. szczególne potrzeby edukacyjne) test może być przeprowadzony w formie dostosowanej, w tym w wersji papierowej, z wydłużonym czasem lub innymi usprawnieniami.

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na teście językowym (np. choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim) kandydat ma prawo przystąpić do testu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Koordynatora Projektu w uzgodnieniu z Komisją Rekrutacyjną.

6) Ocena listu motywacyjnego (maks. 16 pkt)

List motywacyjny składany jest w formie elektronicznej (według wzoru – załącznik nr 2). Dokument oceniany jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów

- umiejętności uzasadnienia chęci udziału w projekcie (0 - 6 pkt),
- identyfikacji celów osobistych i edukacyjnych (0 - 4 pkt),
- znajomości tematyki projektu (0 - 2 pkt),
- estetyki, poprawności językowej i stylu (0 - 4 pkt).

- Osoby uzyskujące największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do projektu z uwzględnieniem limitu miejsc. Kandydaci zakwalifikowani do udziału są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa przed rozpoczęciem mobilności.
- W przypadku uzyskania przez uczestnika tej samej liczby punktów, decydującym kryterium jest wyższa frekwencja w szkole, potwierdzona w dokumentacji szkolnej. Jeżeli także pod tym względem kandydaci uzyskają taki sam wynik, pierwszeństwo otrzymuje uczeń z wyższą liczbą punktów z testu językowego.
- Kandydaci mają prawo do odwołania w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników, w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5, składane do Dyrektora Szkoły. Odwołania rozpatruje Komisja Odwoławcza powołana przez Dyrektora, w skład której nie wchodzi osoby oceniające kandydata w pierwszej instancji. Odpowiedź udzielana jest w tej samej formie (papierowej lub elektronicznej) i dołączana do dokumentacji rekrutacyjnej.
- W przypadku braków formalnych w dokumentach rekrutacyjnych stosuje się procedurę określoną w § 2 ust. 3.



§ 4. Zakwalifikowanie uczestników do projektu

1. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.
2. Uczestnik z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowany do udziału w mobilności w przypadku:
 - a) niepodpisania umowy uczestnictwa przez osoby z listy głównej w wyznaczonym terminie,
 - b) rezygnacji uczestnika z przyczyn określonych w ust. 3,
 - c) niewywiązania się uczestnika z obowiązków formalnych określonych w regulaminie.
3. W razie rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie z przyczyn losowych, np. choroba, wypadek lub skreślenia z projektu, zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
4. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu podawana jest poprzez publikację listy zakwalifikowanych i rezerwowych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń, a także poprzez indywidualne poinformowanie zainteresowanych drogą elektroniczną lub telefoniczną.
5. Przeniesienie osoby z listy rezerwowej może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej decyzji Koordynatora Projektu, zatwierdzonej przez Dyrektora Szkoły, nie później niż 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia mobilności, chyba że mobilność dotyczy tej samej grupy i nie wymaga zmian organizacyjnych.

§ 5. Rezygnacja

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie z przyczyn niezależnych od uczestnika (zdrowotnych, losowych, udokumentowanych). Decyzję o uznaniu przyczyny za uzasadnioną podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Przyczyny te muszą być nieznanne uczestnikowi w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej na formularzu (załącznik nr 5) w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia przesłanek wraz z odpowiednim zaświadczeniem (np. lekarskim).
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - 1) naruszenia regulaminu,
 - 2) łamania zasad współżycia społecznego (np. przemoc, kradzież, wandalizm).
5. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia z przyczyn określonych w ust. 4, uczestnik zobowiązany jest:
 - a) do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych,
 - b) do zwrotu kosztów poniesionych przez organizatora w związku z jego udziałem w projekcie, w wysokości proporcjonalnej do rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych wydatków, zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa, na podstawie pisemnego zestawienia kosztów wraz z kopiami dokumentów potwierdzających ich poniesienie (np. faktury, rachunki, bilety), zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły. Zestawienie to stanowi załącznik do protokołu rezygnacji/skreślenia i jest udostępniane uczestnikowi na jego wniosek.
6. Rezygnacja niezgodna z zapisami niniejszego paragrafu może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną lub finansową, w tym obowiązkiem zwrotu kosztów poniesionych przez organizatora, zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły i obowiązują po ich opublikowaniu w tych samych kanałach informacji, w których publikowane było ogłoszenie rekrutacyjne.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, z zastrzeżeniem pełnej zgodności z umową finansową zawartą z FRSE –



Dofinansowane przez Unię Europejską

Narodową Agencją Programu Erasmus+ oraz z wytycznymi zawartymi w aktualnym „Przewodniku po programie Erasmus+.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dokumentacja rekrutacyjna, protokoły, arkusze ocen, formularze odwołań i wszelkie oświadczenia przechowywane są w Biurze Projektu przez okres wymagany umową z Narodową Agencją Programu Erasmus+ oraz przepisami archiwalnymi. Dostęp do nich mają wyłącznie osoby upoważnione.
6. Regulamin stanowi integralną część dokumentacji projektowej i jest wiążący dla wszystkich stron.
7. Dane osobowe uczestników projektu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych oraz klauzulą informacyjną udostępnioną w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu
8. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2025 r. i pozostaje w mocy przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór listu motywacyjnego.
- 3) Załącznik nr 3 - Karta oceny listu motywacyjnego
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór opinii wychowawcy/pedagoga/dyrektora.
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór formularza odwołania.
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
- 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w projekcie.
- 9) Załącznik nr 9 - Wzór umowy uczestnictwa.



LIST MOTYWACYJNY

Szanowni Uczniowie,

Prosimy o przygotowanie listu motywacyjnego, w którym opiszeć swoje zainteresowanie udziałem w projekcie Erasmus+ oraz uzasadnicie, dlaczego to właśnie Wy powinniście zostać wybrani do udziału w wyjeździe. Wasz list powinien być napisany w sposób staranny, czytelny i merytoryczny.

Numer projektu:	2025-1-PL01-KA121-SCH-000330057
I. DANE PODSTAWOWE KANDYDATA/TKI	
Imię:	
Nazwisko:	
PESEL:	
II. LIST MOTYWACYJNY	
Dlaczego chcesz wziąć udział w projekcie Erasmus+? (Max. 1000 znaków) <i>(Opisz, co motywuje Ciebie do udziału w projekcie oraz co chciał(a)byś osiągnąć dzięki wyjazdowi, uwzględniając znajomość jego tematyki, celów i działań)</i>	
Jakie posiadasz umiejętności, które mogą być przydatne podczas wyjazdu? (Max. 1000 znaków) <i>(Napisz o swoich mocnych stronach, np. znajomości języków obcych, zdolnościach organizacyjnych, umiejętnościach interpersonalnych lub innych)</i>	
Jak udział w projekcie pomoże Ci w przyszłości? (Max. 1000 znaków) <i>(Opisz, w jaki sposób wyjazd wpłynie na Twoje plany edukacyjne lub osobiste)</i>	
Dlaczego uważasz, że to właśnie Ty powinieneś/powinnaś zostać wybrany(-a)? (Max. 1000 znaków). <i>(Przekonaj nas, dlaczego to Ty zasługujesz na udział w tym projekcie!)</i>	

Klauzula zgody i informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji i udziału w projekcie o numerze **2025-1-PL01-KA121-SCH-000330057**, w tym w elektronicznym systemie zarządzania mobilnością programu Erasmus+ oraz w systemach informatycznych **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukcie**.

Administratorem danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukcie, ul. Warszawska 17, 14-105 Łukta**, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektorzszio@wp.pl.

Dane będą przetwarzane przez okres realizacji projektu oraz przez okres wymagany umową z Narodową Agencją Programu Erasmus+ w celu umożliwienia kontroli i audytu, a następnie zgodnie z przepisami archiwalnymi.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (jeżeli pozwalają na to przepisy prawa), wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu.

Łukta, dn. r.

.....
/czytelny podpis kandydata/

.....
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/



KARTA OCENY LISTU MOTYWACYJNEGO KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE ERASMUS+

Numer projektu:	2025-1-PL01-KA121-SCH-000330057	
DANE PODSTAWOWE KANDYDATA/TKI		
Imię:		
Nazwisko:		
PESEL:		
	Kryterium	Liczba punktów
1. Uzasadnienie chęci udziału w projekcie		
Czy kandydat w sposób jasny, przekonujący i spójny wyjaśnia motywację do udziału w projekcie Erasmus+		
<ul style="list-style-type: none">▪ 0 pkt – brak odniesienia do kryterium lub treść nie na temat,▪ 1 - 3 pkt – częściowe odniesienie do kryterium, mało precyzyjne, ogólnikowe,▪ 4 - 5 pkt – pełne odniesienie do kryterium, treść spójna, poprawna,▪ 6 pkt – wyczerpujące, logiczne i konkretne odniesienie do kryterium, z przykładami lub szczegółami		
2. Identyfikacja celów osobistych i edukacyjnych		
Czy kandydat określa, jakie cele osobiste i edukacyjne chce zrealizować dzięki udziałowi w projekcie?		
<ul style="list-style-type: none">▪ 0 pkt – brak odniesienia do kryterium, brak wskazanych celów,▪ 1 - 2 pkt – częściowe określenie celów, ogólne sformułowania bez szczegółów,▪ 3 pkt – pełne określenie celów, spójne z założeniami projektu,▪ 4 pkt – pełne i szczegółowe określenie celów, z odniesieniem do efektów uczenia się i rozwoju osobistego		
3. Znajomość tematyki projektu		
Czy kandydat wykazuje się wiedzą w zakresie tematyki, celów i charakteru projektu Erasmus+ SCH		
<ul style="list-style-type: none">▪ 0 pkt – brak znajomości tematyki lub błędne informacje,▪ 1 pkt – ogólna znajomość tematyki, bez szczegółów,▪ 2 pkt – pełna znajomość tematyki, odniesienie do celów i działań projektu.		
4. Estetyka, poprawność językowa i styl		
Czy list jest napisany starannie, poprawnie językowo i ma przejrzystą strukturę		
<ul style="list-style-type: none">▪ 0 pkt – liczne błędy, brak czytelnej struktury,▪ 1 - 2 pkt – pojedyncze błędy, forma i organizacja treści nie w pełni czytelne,▪ 3 pkt – poprawny język, dobra czytelność i logiczny porządek,▪ 4 pkt – bezbłędny język, estetyka oraz logiczna, klarowna i spójna kompozycja		
	RAZEM:	

Łukta, dn. r.

.....
.....
.....

/czytelne podpisy komisji rekrutacyjnej/



OPINIA WYCHOWAWCY/PEDAGOGA/DYREKTORA

Formularz wypełnia wychowawca, pedagog, lub dyrektor na podstawie obserwacji, dokumentacji szkolnej. Ocena punktowa jest przyznawana w oparciu o poniższe kryteria.

Numer projektu:	2025-1-PL01-KA121-SCH-000330057							
I. DANE PODSTAWOWE KANDYDATA/TKI								
Imię:								
Nazwisko:								
PESEL:								
Szkoła:	Uczeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie							
Klasa w roku szkolnym 2025/26:	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> VI	<input type="checkbox"/> VII	<input type="checkbox"/> VIII
Frekwencja ucznia (w %):								
Kryterium								Liczba punktów
1. Deficyty edukacyjne Opis oceny: stwierdzenie trudności w procesie nauki, potwierdzonych dokumentacją szkolną, opinią specjalistów (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej) lub obserwacją wychowawcy/pedagoga Punktacja: <ul style="list-style-type: none">▪ 0 pkt – brak stwierdzonych trudności▪ 1 - 3 pkt – niewielkie trudności, częściowo wpływające na funkcjonowanie ucznia▪ 4 - 5 pkt – znaczne trudności, istotnie wpływające na funkcjonowanie ucznia								
2. Aktywność w życiu szkoły i zaangażowanie w naukę Opis oceny: Aktywność szkolna: udział w kołach zainteresowań, wolontariacie, konkursach, wydarzeniach szkolnych lub inicjatywach społecznych, potwierdzony dokumentacją szkolną lub opinią nauczycieli. Zaangażowanie w naukę: systematyczne podejście do obowiązków szkolnych, frekwencja, przygotowanie do zajęć. Punktacja: <ul style="list-style-type: none">▪ 0 pkt – brak aktywności i zaangażowania▪ 1 - 3 pkt – okazjonalna aktywność i zaangażowanie▪ 4 - 5 pkt – regularna i znacząca aktywność i zaangażowanie								



Kryterium	Liczba punktów
3. Samodzielność i odpowiedzialność Opis oceny: samodzielne wykonywanie zadań, rzetelne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków oraz terminowe realizowanie działań, potwierdzone obserwacją wychowawcy/pedagoga lub innymi formami dokumentacji szkolnej. Punktacja: <ul style="list-style-type: none">▪ 0 pkt – brak przejawów samodzielności i odpowiedzialności▪ 1 - 3 pkt – częściowa samodzielność, nieregularne wywiązywanie się z obowiązków▪ 4 - 5 pkt – wysoki poziom samodzielności, odpowiedzialności i terminowości	
4. Motywacja do rozwoju edukacyjnego i osobistego Opis oceny: wykazywanie inicjatywy w podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi osobistemu, samodzielne poszerzanie wiedzy, udział w projektach edukacyjnych lub podejmowanie aktywności rozwijających zainteresowania i przygotowujących do dalszej edukacji. Punktacja: <ul style="list-style-type: none">▪ 0 pkt – brak przejawów motywacji i inicjatywy▪ 1 – 3 pkt – sporadyczne podejmowanie działań związanych z rozwojem osobistym i edukacyjnym▪ 4 – 5 pkt – systematyczne i aktywne angażowanie się w działania ukierunkowane na rozwój	
5. Kompetencje społeczne i interpersonalne Opis oceny: umiejętność efektywnej współpracy w zespole, otwartość na współdziałanie z osobami z różnych środowisk i kultur, gotowość do wymiany doświadczeń, a także posiadanie postawy sprzyjającej budowaniu pozytywnych relacji z innymi. Punktacja: <ul style="list-style-type: none">▪ 0 pkt – brak podstawowych umiejętności społecznych i trudności we współpracy▪ 1 - 3 pkt – ograniczona umiejętność współdziałania lub sporadyczna aktywność w grupie▪ 4 - 5 pkt – wysoki poziom kompetencji społecznych i interpersonalnych, umożliwiający dobrą współpracę w zespole i budowanie relacji	
RAZEM:	

Łukta, dn. r.

.....
/czytelny podpis osoby sporządzającej opinię/



FORMULARZ ODWOŁANIA

Numer projektu:	2025-1-PL01-KA121-SCH-000330057
I. DANE PODSTAWOWE KANDYDATA/TKI	
Imię:	
Nazwisko:	
PESEL:	
Adres e-mail:	
Telefon kontaktowy:	
II. Opis przyczyn odwołania (uzasadnienie, wskazanie, które zapisy regulaminu lub procedury, zdaniem odwołującego się, zostały naruszone):	
III. Wnioski kandydata/teki	
Proszę o ponowne rozpatrzenie mojego zgłoszenia do udziału w projekcie Erasmus+ oraz dokonanie ponownej weryfikacji	

Łukta, dn. r.

.....
/czytelny podpis kandydata/

.....
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/



OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Numer projektu:	2025-1-PL01-KA121-SCH-000330057	
I. DANE PODSTAWOWE KANDYDATA/TKI		
Imię:		
Nazwisko:		
PESEL:		
II. Oświadczenie uczestnika		
Oświadczam, że rezygnuję z udziału w ww. projekcie ERASMUS+, z przyczyn:		
<input type="checkbox"/> zdrowotnych*	<input type="checkbox"/> losowych*	<input type="checkbox"/> innych
Uzasadnienie podanej przyczyny:		

(*należy dołączyć dokument potwierdzający – np. zaświadczenie lekarskie, dokument urzędowy)

Jestem świadomy/a, że w przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji mogę zostać zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych lub kosztów poniesionych przez organizatora, zgodnie z zapisami regulaminu i umowy uczestnictwa.

Łukta, dn. r.

.....
/czytelny podpis kandydata/

.....
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/



OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (lub danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego*) w celu rekrutacji, udziału i realizacji działań w ramach projektu **2025-1-PL01-KA121-SCH-000330057**, w tym w elektronicznym systemie zarządzania mobilnością programu Erasmus+ oraz w systemach informatycznych **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukcie**.

Administratorem danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukcie, ul. Warszawska 17, 14-105 Łukta**, reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **inspektorzszio@wp.pl**

Dane będą przetwarzane przez okres realizacji projektu oraz przez czas wymagany umową z Narodową Agencją Programu Erasmus+ w celu umożliwienia kontroli i audytu, a następnie zgodnie z przepisami archiwalnymi.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (jeżeli pozwalają na to przepisy prawa), wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu.

Łukta, dn.r.

.....
/czytelny podpis kandydata/

.....
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/



OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na udział w procesie rekrutacji do projektu Erasmus+ **2025-1-PL01-KA121-SCH-000330057**, realizowanego przez **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukcie, ul. Warszawska 17, 14-105 Łukta**.
- 2) W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, wyrażam zgodę na mój udział (lub mojego dziecka/podopiecznego) w zagranicznej mobilności zgodnie z zasadami programu Erasmus+ i harmonogramem ustalonym przez organizatora.
- 3) Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i akceptuję jego treść.
- 4) Przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) udział w projekcie jest bezpłatny,
 - b) wszelkie koszty związane z udziałem w projekcie są finansowane zgodnie z zasadami programu Erasmus+,
 - c) w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji po podpisaniu umowy uczestnictwa mogę zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów
 - d) podczas wyjazdu będę pod opieką nauczycieli wyjeżdżających z Polski oraz będę realizował program, ustalony przez szkołę i podmioty przyjmujące

Łukta, dn. r.

.....
/czytelny podpis ucznia/

.....
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/